

## สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

### 1. สาระการฝึกทักษะ

- 1.1 การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 1.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 1.4 การเลือกใช้ การผลิตสื่อ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 1.5 การใช้เทคนิคและกลยุทธ์วิธีการจัดการเรียนรู้
- 1.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.7 การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 1.8 การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 1.9 การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 1.10 การสัมมนาทางการศึกษา

### 2. สมรรถนะ

- 2.1 สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2.2 สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 2.3 สามารถวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2.4 สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

## คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานการผลิต

### 1. อาจารย์นิเทศก์ (อาจารย์ของสถาบันผลิตครู)

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท **หรือ** ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี **หรือ** มีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### 2. ครูพี่เลี้ยง (ครูผู้สอนของสถานศึกษาที่ นักศึกษาปฏิบัติการสอน)

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู

## บทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ จะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ในสาขาวิชาเอกให้ทำหน้าที่นิเทศการสอนนักศึกษาที่ออกฝึกสอนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ตลอดระยะเวลาของการฝึกสอน 1 ปีการศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์จะเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้พร้อมที่จะปฏิบัติวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต และอาจารย์นิเทศก์จะทำหน้าที่ประสานงานระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษาปฏิบัติการสอนกับคณะศึกษาศาสตร์

### หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ มีดังนี้

1. นิเทศการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ และหน่วยฝึกปฏิบัติการสอน
2. นิเทศการปฏิบัติการสอนและวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาโดย
  - 2.1 ตรวจสอบแฟ้มผลงาน งานวิจัย และบันทึกการฝึกสอนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการพัฒนาการสอนและวิจัยของนักศึกษา
  - 2.2 สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนและบันทึกผลการนิเทศการสอนแต่ละครั้งเพื่อติดตามผลการพัฒนาการสอนและวิจัยของนักศึกษา
3. ตรวจสอบตราและวัดผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปรึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับกำหนดการสอนของนักศึกษาเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. พบกับนักศึกษาเป็นกลุ่มและรายบุคคล เพื่อรับทราบปัญหาในการฝึกปฏิบัติงานการสอนในชั้นเรียน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหอย่างสม่ำเสมอ
5. นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา และสังเกตการปฏิบัติงานต่างๆ ไปของนักศึกษา พร้อมบันทึกผลการพัฒนาการไว้ทุกครั้ง เพื่อนำมาสรุปประเมินผล
6. พบกับอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้การนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
7. พบกับผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันควร
8. เข้าร่วมประชุมนิเทศและสัมมนาเชิงปฏิบัติการก่อนส่งนักศึกษาไปสถาบันการศึกษา เข้าร่วมสัมมนา ระหว่างการปฏิบัติการสอน (conference) และเข้าร่วมสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปประเมินผลส่งฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์
10. เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานประสบการณ์วิชาชีพต่อคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติการสอน

อาจารย์พี่เลี้ยง เป็นอาจารย์ที่โรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอน ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือ และ แนะนำแก่นักศึกษา โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
  - 1.1 แนะนำให้นักศึกษารู้จักกับผู้บริหารโรงเรียน เช่น ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา และบุคลากรอื่นๆ
  - 1.2 แนะนำเกี่ยวกับระบบการบริหารของโรงเรียน ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน ตลอดจนชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
  - 1.3 แนะนำเกี่ยวกับระเบียบวินัย ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในโรงเรียน ข้อตกลงร่วมกันระหว่างครูและนักเรียนในชั้น เพื่อให้นักศึกษาจะได้ปฏิบัติตามภารกิจได้ถูกต้อง
  - 1.4 แนะนำชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน ขอบเขตหน้าที่ของครูและการปฏิบัติตน
  - 1.5 แนะนำให้นักศึกษารู้จักนักเรียนที่จะสอนและงานธุรการของชั้นเรียน แนะนำ และจัดหาเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือครู เพื่อประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติงานการสอน
2. ช่วยจัดหาที่ทำงานที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
3. จัดให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนในสองสัปดาห์แรก ก่อนลงมือปฏิบัติการสอนจริง เพื่อให้เห็นการสอนที่ดี อันจะเป็นแนวทางการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
4. จัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานการสอน สังเกตการสอนของนักศึกษาในชั้นเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
5. ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาล่วงหน้าก่อนสอน ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการพัฒนาการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. จัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสร่วมมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น งานกิจกรรมชุมชน และกิจกรรมโรงเรียน เช่น การเข้าร่วมประชุมกับคณะครูในหมวดวิชา เป็นต้น
7. ช่วยแนะนำ ส่งเสริม เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และการปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการและจรรยาบรรณครู
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา ได้แก่ การสอนตลอดภาคของนักศึกษา การทำแผนการจัดการเรียนรู้ การสอนหรือการสอนพิเศษ ความรับผิดชอบ
9. รายงานเกี่ยวกับนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ได้ทราบ เพื่อการประเมินผลอย่างถูกต้อง
10. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ในการแก้ไขปัญหาการฝึกปฏิบัติงานการสอนของนักศึกษา

การปฏิบัติการสอน หมายถึง การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน และการปฏิบัติการทางวิชาชีพศึกษาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความชำนาญการเป็นครูมืออาชีพ

การปฏิบัติการสอนเป็นการฝึกที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาชีพครู ผู้ที่จะเป็นครูจะต้องเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานการสอนให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานกับบุคลากรต่างๆ ในโรงเรียน การฝึกสอนเป็นวิชาบังคับสำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถาบันฝึกสอนเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยมีอาจารย์นิเทศของคณะศึกษาศาสตร์ และอาจารย์พี่เลี้ยงของสถาบันฝึกสอนเป็นอาจารย์นิเทศก์การสอนแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติการสอน ขณะที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนนักศึกษาอาจประสบปัญหาต่างๆ อาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่างๆ ให้ อย่างไรก็ตามนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- 1.ระลึกอยู่เสมอว่าเป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จะต้องรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างเกียรติคุณของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 2.ปฏิบัติตามระเบียบของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และของสถาบันปฏิบัติการสอน
- 3.รับผิดชอบต่อการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และเป็นผลดีต่อสถาบันปฏิบัติการสอน
- 4.วางตนและประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีต่อนักเรียนของสถาบันปฏิบัติการสอน
- 5.เข้าร่วมกิจกรรมทุกขั้นตอนของกระบวนการฝึกประสบการณ์ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- 6.ศึกษาค้นคว้าในวิชาที่สอน เตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน และให้น่าสนใจ
- 7.ปฏิบัติการสอนด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา ด้วยการปฏิบัติการสอนให้เต็มกำลังความสามารถ เข้าสอนตรงเวลา และเต็มเวลาการสอน
- 8.จัดบันทึกกิจกรรมทุกอย่างที่เป็นประสบการณ์ของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน
- 9.แนะนำอบรมนักเรียนทั้งสุขนิสัยส่วนตัวและส่วนรวม และสร้างนิสัยที่ดีในการเรียนและการทำงานของนักเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติการสอน ของนักศึกษาประสบความสำเร็จ นักศึกษาฝึกสอนควรตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนต่อสถาบันฝึกปฏิบัติการสอน ดังนี้

- 1.เคารพและปฏิบัติตามนโยบายของสถานศึกษาปฏิบัติการสอนอย่างเคร่งครัดเสมือนบุคลากรคนหนึ่ง ของสถาบันนั้น ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติการสอน
- 2.รับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ของสถานศึกษาปฏิบัติการสอน
- 3.แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และสถาบันปฏิบัติการสอน
- 4.ให้ความเคารพและปฏิบัติตนต่ออาจารย์ในสถาบันฝึกปฏิบัติการสอน เช่นเดียวกับการปฏิบัติต่ออาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 5.สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในสถาบันปฏิบัติการสอน และนักศึกษาปฏิบัติการสอน สถาบันอื่น หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายนักเรียน อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันปฏิบัติการสอน
- 6.รับผิดชอบต่อเอาใจใส่ต่อการสอน โดย

- 1.1 วางแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง และทำการสอนตาม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้ให้เกิดผลดีต่อนักเรียน

- 1.2 จัดทำบันทึกการสอน และนำเสนออาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไขล่วงหน้าทุกครั้งก่อนการปฏิบัติการสอน
- 1.3 สอนด้วยความตั้งใจ เต็มเวลา เข้าสอนตรงเวลา
- 1.4 มาปฏิบัติการสอนเต็มเวลา ไม่ขาดการสอนโดยไม่มีเหตุผล และหากลา กิจ ลาป่วย ต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอน
- 1.5 ประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ปราศจากอคติต่อนักเรียน
- 1.6 รับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์พี่เลี้ยง และปรับปรุงแก้ไขตนเอง เพื่อพัฒนาความสามารถของการเป็นครูที่ดี
- 1.7 ประพฤติตนในฐานะเป็นครูที่ดี และเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- 1.8 ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความตั้งใจและด้วยความรับผิดชอบ
- 1.9 อบรมแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับความประพฤติให้ถูกต้องด้วยความหวังดี

ความร่วมมือระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์จะไปตรวจเยี่ยมและนิเทศการสอนของนักศึกษาแต่ละคนอย่างน้อย 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา และรับนักศึกษากลับในวันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอน ในการนิเทศการสอนของอาจารย์นิเทศก์จะตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ และสังเกตการสอนในชั้นเรียน แล้วแต่ลักษณะวิชาและหลังจากนั้นอาจารย์นิเทศก์จะเสนอแนะการสอนร่วมกันกับอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุง การสอนของตนต่อไป

### ความร่วมมือระหว่างนักศึกษากับอาจารย์นิเทศก์

1. มอบตารางสอนและตารางปฏิบัติงาน โดยรวบรวมผ่านหัวหน้านักศึกษาประจำสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอนเพื่อส่งมอบให้อาจารย์นิเทศก์ในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติการสอน เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะจัดตารางการนิเทศ
2. นักศึกษาจะต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้าในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน หรือมีการงดสอน
3. หากมีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ให้แจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบหรือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติการสอนศึกษาทราบ เพื่อหาทางช่วยเหลือ
4. ทำบันทึกการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจและแก้ไขก่อนการสอนทุกครั้ง
5. เข้าร่วมประชุมและสัมมนากับอาจารย์นิเทศก์ ในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ หรือคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติการสอนนัดหมาย

### นักศึกษาปฏิบัติการสอนจะต้องปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

1. เมื่ออาจารย์นิเทศการสอน นักศึกษาจะต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจก่อนทำการสอน และส่งแฟ้มสะสมผลงานสอนเพื่อประเมินผลงานที่ผ่านมา
2. จัดหาที่นั่งในห้องสอนหรือสนามให้อาจารย์นิเทศก์ แล้วแต่ลักษณะวิชา และอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในการดูแลการสอน
3. เมื่ออาจารย์นิเทศก์สังเกตการสอนจบแล้ว นักศึกษาจะต้องพบอาจารย์นิเทศก์เพื่อพบและรับคำแนะนำหรือการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ พร้อมทั้งให้อาจารย์บันทึกการนิเทศและแบบประเมินไว้ในแฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน

## ความร่วมมือระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่เลี้ยง

จากหน้าที่ของอาจารย์ที่เลี้ยง จะเห็นได้ว่าอาจารย์ที่เลี้ยงมีหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษา คนหนึ่ง ดังนั้นนักศึกษาจะต้องให้ความเคารพนับถืออาจารย์ที่เลี้ยงในฐานะอาจารย์คนหนึ่งของตน ที่มีส่วนช่วยเหลือด้านวิชาการ ฉะนั้นหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่เลี้ยง มีดังต่อไปนี้

1. ขอคำแนะนำความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น
2. นำบันทึกการจัดการเรียนรู้ให้อาจารย์ที่เลี้ยงตรวจทุกครั้งก่อนทำการปฏิบัติการสอน และปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่เลี้ยง
3. ช่วยเหลืออาจารย์ที่เลี้ยงด้วยความเต็มใจ
4. ประสานงานประจำชั้น และงานวิชาการกับอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดีต่อสถาบันฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ให้ความเคารพอาจารย์ที่เลี้ยง
6. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน ให้รายงานให้อาจารย์ที่เลี้ยงทราบทันที

## การปฏิบัติตนของนักศึกษาปฏิบัติการสอน ต่อนักเรียน

นักศึกษาจะต้องระลึกอยู่เสมอว่า ตนมีภาระหน้าที่รับผิดชอบต่อนักเรียนในฐานะเป็นครูคนหนึ่งของนักเรียนที่ตนทำการสอน และเป็นครูคนหนึ่งในโรงเรียน ดังนั้นนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนเป็นครูที่ดี โดยมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วางตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือต่อนักเรียนในโรงเรียน ทั้งทางด้านวิชาการ และการประพฤติปฏิบัติ สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนได้
2. ค้นหาคำความรู้ในเรื่องที่สอนอย่างลึกซึ้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการสอน ซึ่งจะช่วยสร้างเสริมบุคลิกภาพทางวิชาการได้เป็นอย่างดี
3. รู้จักนักเรียนอย่างรวดเร็ว จำชื่อให้ได้ทั่วทุกคนที่ตนทำการสอน ตลอดจนทราบความสามารถทางวิชาการ และวุฒิภาวะของนักเรียน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพ
4. เตรียมการสอนทุกครั้ง โดยจัดหาอุปกรณ์การสอน เตรียมกิจกรรมการสอน เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน พึงระลึกเสมอว่าทุกนาทีที่ทำการสอนย่อมมีค่าสำหรับนักเรียน และพึงรักษามาตรฐานทางวิชาการของโรงเรียนที่ทำการปฏิบัติการสอนด้วย โดยทำการสอนเต็มความรู้ความสามารถของตน ทุกครั้งที่ทำการสอน
5. ให้ความยุติธรรมและความเมตตาแก่นักเรียน พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
6. รักษาความลับของนักเรียนและช่วยแนะแนวทางแก่นักเรียนที่มีปัญหาด้วยความจริงใจ

**จรรยาบรรณของนักศึกษาปฏิบัติการสอน**  
**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**

1. **ตระหนักในความเป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**
  - แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - รักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
  - ประพฤติตนอยู่ในวัฒนธรรมอันดีงาม
2. **มีบุคลิกภาพที่ดี**
  - แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน
  - ประพฤติตนและวางตนเหมาะสมเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน
  - ใช้ภาษาสุภาพ พูดถูกต้อง ชัดเจน
  - รับฟังความคิดเห็น ข้อติชมของอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
  - ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
3. **จัดการเรียนการสอนที่ดี**
  - วางแผนการสอนล่วงหน้า และเสนอให้อาจารย์พี่เลี้ยงดูแผนการสอนให้สอดคล้องกับแผนการสอนของโรงเรียนที่วางไว้
  - ทำบันทึกการสอนทุกครั้งก่อนสอน และเสนออาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไขก่อนการสอนทุกครั้ง
  - ศึกษาค้นคว้า เพื่อให้เกิดความแม่นยำในเนื้อหา และจัดกิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียน
  - มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอนด้วยความรับผิดชอบและสอนอย่างเต็มความสามารถ
  - เข้าสอนตรงเวลา และเต็มเวลา
  - เอาใจใส่ดูแลความประพฤติของนักเรียน
  - ร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนด้วยความเต็มใจ
  - ผลิตสื่อการสอน และใช้สื่อการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา
  - ประเมินผลการเรียนการสอนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอเพื่อการพัฒนาการสอน และการช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน
4. **มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี**
  - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์อื่นๆ ในโรงเรียนและบุคลากรของโรงเรียน
  - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ดูแลนักเรียน ให้คำตักเตือน และชี้แนวทางที่ถูกต้อง เสมือนครูคนหนึ่งในโรงเรียน
  - ไม่เปิดเผยเรื่องราวในโรงเรียนและของผู้ร่วมงาน
  - ไม่นำเรื่องราวของโรงเรียนไปพูดเป็นที่เสื่อมเสีย และหลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายบุคลากรของโรงเรียน
  - มีความเคารพนบถนอบต่อครูอาจารย์ในโรงเรียน
  - ดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนไม่ให้เสียหายได้



## รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน

### ภาคการศึกษาที่ 1

วิชา 262-511 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

Professional Internship I

6 หน่วยกิต (0 - 0 - 36)

#### คำอธิบายรายวิชา

การนำหลักการ ทฤษฎี ประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะที่ได้ไปใช้ปฏิบัติการสอนทางวิชาชีพ  
ศึกษาศาสตร์

### ภาคการศึกษาที่ 2

วิชา 262-512 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

Professional Internship II

6 หน่วยกิต (0 - 0 - 36)

#### คำอธิบายรายวิชา

การนำหลักการ ทฤษฎี ประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะที่ได้ไปใช้ปฏิบัติการสอนทางวิชาชีพ  
ศึกษาศาสตร์ต่อเนื่องจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1

### ข้อกำหนดในการปฏิบัติการสอน มีดังนี้

1. ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน 8-10 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในรายวิชาเอกของนักศึกษาปฏิบัติการสอน
2. ปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน คนละ 1 เรื่อง เนื้องานวิจัยให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์ และ  
อาจารย์พี่เลี้ยง ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและจำนวนนักศึกษาในแต่ละโรงเรียน
3. งานครูที่ทางโรงเรียนมอบหมายตามสมควร เช่น งานบริการของโรงเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งาน  
บริการชุมชน งานกิจกรรมในวาระพิเศษ (ปริมาณงานขึ้นกับบริบทของโรงเรียน ความพร้อม  
ความสามารถของนักศึกษา ภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์ อาจารย์พี่เลี้ยง และผู้บริหาร  
สถานศึกษา)
4. เข้าร่วมการสัมมนาการปฏิบัติการสอนตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

\*การมามหาวิทยาลัยนอกเหนือจากปฏิทินที่กำหนดจะต้องมีหนังสือแจ้งทางโรงเรียน การไม่อยู่โรงเรียนในเวลา  
งานปกติ นักศึกษาต้องทำการลาตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการผลิตบุคลากรครูออกไปรับใช้สังคม งานปฏิบัติการสอนได้วางแผนการปฏิบัติงานฝึกสอนเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การปฐมนิเทศและส่งตัวนักศึกษาฝึกสอน** คณะกรรมการศูนย์เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดการปฐมนิเทศและสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับนักศึกษาที่ก่อนออกฝึกประสบการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติการสอน นอกจากนี้คณะกรรมการฯ อาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์พี่เลี้ยงได้ประชุมเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติการสอนให้ตรงกัน และส่งมอบนักศึกษาปฏิบัติการสอนให้แก่โรงเรียน

2. **การสังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง** ในช่วงเวลา 2 สัปดาห์แรกของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในโรงเรียน จะเป็นช่วงที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนทำการสังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง ศึกษาโครงการของหมวดวิชา ทำความคุ้นเคยกับบุคลากรต่างๆ ในโรงเรียนภายใต้การดูแล ให้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานการสอนอย่างเต็มเวลาเสมือนครูคนหนึ่งของโรงเรียนติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

3. **การเยี่ยมสถาบันปฏิบัติการสอน** คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ออกไปเยี่ยมสถาบันและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ของการไปปฏิบัติการสอนของนักศึกษา โดยคณะกรรมการจะพบกับผู้บริหาร อาจารย์หัวหน้าหมวดวิชา และอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันปฏิบัติการสอน

4. **การประชุมอภิปรายการสัมมนา ระหว่างปฏิบัติการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน** คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมอภิปรายระหว่างปฏิบัติการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้กลับมาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและหาแนวทางแก้ไขปัญหา บางประการที่นักศึกษาประสบในระหว่างปฏิบัติการสอน แต่ละโรงเรียน โดยอาจารย์นิเทศก์ทุกคนจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ และนักศึกษาต้องนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนในการประชุมวิชาการ

5. **การสัมมนาหลังปฏิบัติการสอน** คณะกรรมการฯ ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ จะจัดสัมมนาหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานการสอน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำประสบการณ์และข้อคิดจากการฝึกปฏิบัติงานการสอน และการปฏิบัติงานครุมาวิเคราะห์ ประเมินผลรวมสรุปพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อคณะกรรมการฯ จะได้นำมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไป

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
ตุลาคม	ภาควิชาแจ้งรายชื่อโรงเรียนฝึกสอนกับฝ่ายฝึกฯ
พฤศจิกายน	รับสมัครนักศึกษาปฏิบัติการสอน
พฤศจิกายน	ตรวจคุณสมบัตินักศึกษาปฏิบัติการสอน
ธันวาคม	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติปฏิบัติการสอน
ธันวาคม	ประกาศรายชื่อโรงเรียนปฏิบัติการสอน
ธันวาคม	ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโรงเรียน
ธันวาคม	ประกาศผลการเลือกโรงเรียนปฏิบัติการสอน
ธันวาคม	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อส่งนักศึกษาปฏิบัติการสอน
เมษายน	ปฐมนิเทศและสัมมนานักศึกษาปฏิบัติการสอนและประชุมครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหาร เพื่อส่งมอบนักศึกษา (คู่มือและใบประเมินผล)
กรกฎาคม	สัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนครั้งที่ 1 (ประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ : เล่าสู่กันฟัง จากปัญหาในชั้นเรียนสู่การวิจัย)
สิงหาคม	คณะกรรมการฯ ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
กันยายน	ส่งคะแนนการปฏิบัติการสอน และประชุมคณะกรรมการ
ตุลาคม	สัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนครั้งที่ 2 (นำเสนอแผนวิจัยและนักศึกษาสรุปผลการฝึกสอน) อภิปรายสรุปผลการฝึกสอนภาคต้น (ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และผู้บริหาร) / ปฐมนิเทศการฝึกสอนภาคการศึกษาที่ 2 (การปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน)
ธันวาคม	สัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนครั้งที่ 3 (รายงานผลการวิจัยเบื้องต้น)
กุมภาพันธ์	ส่งคะแนนการปฏิบัติการสอน และประชุมคณะกรรมการ
กุมภาพันธ์	สัมมนาหลังปฏิบัติการสอน (นำเสนอผลงานวิจัย จัดนิทรรศการและ สะท้อนประสบการณ์การเป็นครูและปัจฉิมนิเทศ)

เอกสาร/ชิ้นงานที่นักศึกษาต้องส่งเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. เพิ่มสะสมงานการปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย
  - (1) ประวัติส่วนตัว ประวัติสถานศึกษา
  - (2) ประมวลการสอน
  - (3) ตัวอย่างการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ ผลงานของนักเรียน ชิ้นงานเด่น ในรายเดือน)
  - (4) บันทึกประสบการณ์การปฏิบัติงานรายเดือน
  - (5) บันทึกผลกิจกรรมการเข้าร่วมการประชุม นิเทศ การเข้าร่วมสัมมนา
  - (6) ประมวลภาพกิจกรรม
  - (7) อื่นๆ เช่น บันทึกผลการปฏิบัติการสอน เป็นหลักฐานแสดงผลการประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ เช่น ประเมินบุคลิกภาพ แบบประเมินการเตรียมการจัดการเรียนรู้ แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ บันทึกการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
3. งานวิจัยในชั้นเรียน
  - ภาคการศึกษาที่ 1
    - (1) โครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียน
  - ภาคการศึกษาที่ 2
    - (2) บทความวิจัยในชั้นเรียน
    - (3) รายงานวิจัยในชั้นเรียน

## กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมและปฏิบัติ

1. การจัดบอร์ดนิทรรศการปฏิบัติการสอน ดังนี้
  - ให้นักศึกษาปฏิบัติการสอน หลักสูตร 5 ปี ทุกคนทุกวิชาเอก ร่วมกันระดมสมองออกแบบหรือวิธีการจัดบอร์ดนิทรรศการตามแนวความคิดของแต่ละวิชาเอก โดยมีสาระสำคัญหลัก ดังนี้
    - 1.1 ภาพประกอบการจัดบอร์ดนิทรรศการ
    - 1.2 เนื้อหาสาระความรู้การปฏิบัติการสอน
    - 1.3 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการสอน
    - 1.4 ลักษณะหรือรูปแบบของการจัดบอร์ด สามารถนำบอร์ดที่จัดไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้รุ่นน้องได้ศึกษาหาความรู้เพื่อจะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติการสอนต่อไป
2. กิจกรรมประกวด Best practice
  - นักศึกษาสมัครเข้าร่วมการประกวด Best practice ดังนี้
    - ด้านการวิจัยในชั้นเรียน ส่งเอกสาร ดังนี้ รายงานวิจัย 1 เล่ม, Manuscript จำนวนไม่เกิน 10 หน้า, ประวัติส่วนตัวอย่างย่อ (resume), Power Point นำเสนอ
    - ด้านการสอน ส่งเอกสาร ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้พร้อมเขียนรายงานแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะเรื่อง ส่งประกวด, ประวัติส่วนตัวอย่างย่อ, นำเสนอโดยการสอนจริง

การประเมินปฏิบัติการสอน  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

การประเมินผลการปฏิบัติการสอน เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญช่วยให้นักศึกษาได้ทราบถึง ความรู้ ความสามารถและจุดบกพร่องของตนมี อันจะก่อให้เกิดความมานะพยายามแก้ไขข้อบกพร่องและหาทางเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีสาระสำคัญดังนี้

#### 1. แบบการประเมิน ประกอบด้วย

- |                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| 1.1 แบบประเมิน ปส.1 | : | แบบประเมินการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้   |
| 1.2 แบบประเมิน ปส.2 | : | แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน   |
| 1.3 แบบประเมิน ปส.3 | : | แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู  |
| 1.4 แบบประเมิน ปส.4 | : | ปส.4.1 : แบบประเมินโครงร่างวิจัย<br>ปส.4.2 : แบบประเมินรายงานวิจัย<br>ปส.4.3 : แบบประเมินบทความวิจัย  |
| 1.5 แบบประเมิน ปส.5 | : | แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน   |
| 1.6 แบบประเมิน ปส.6 | : | ปส.6.1 : แบบสรุปผลการประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง<br>ปส.6.2 : แบบสรุปผลการประเมินสำหรับ<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ<br>ปส.6.3 : แบบสรุปผลการประเมินสำหรับอาจารย์<br>นิเทศก์ |
| 1.7 แบบฟอร์ม ปส.7   | : | แบบสรุปผลการปฏิบัติการสอนทางวิชาชีพสำหรับ-<br>หัวหน้า/ผู้ประสานงานโปรแกรม   |

#### 2. แนวปฏิบัติในการประเมิน

การประเมินร่วมกันของอาจารย์พี่เลี้ยง ผู้บริหาร การสัมมนา และ อาจารย์นิเทศของ

## คณะศึกษาศาสตร์

### 2.1 อัตราส่วนการนิเทศ

อัตราส่วนในการนิเทศ เป็นดังตารางด้านล่าง

ขอบเขตการประเมิน	สถานศึกษา		อาจารย์ นิเทศก์	รวม
	อาจารย์ พี่เลี้ยง	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ		
1.เพิ่มสะสมงาน	-	-	5	5
2.การวิจัยในชั้นเรียน	10	-	10	20
- ภาคการศึกษาที่ 1 ประเมินโครงร่างการวิจัย(ปส.4.1)				
- ภาคการศึกษาที่ 2 ประเมินรายงานผลการวิจัย(ปส.4.2)				
- ภาคการศึกษาที่ 2 บทความวิจัย(ปส.4.3)				
3.การเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้(ปส.1)	10	-	10	20
4.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน(ปส.2)	20	-	20	40
5.บุคลิกภาพความเป็นครู(ปส.3)	5	5	5	15
รวม	45	5	50	100

### 2.2 จำนวนครั้งในการนิเทศ

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| 2.2.1 ครูพี่เลี้ยงประเมิน                                       | 2 | ครั้ง/เดือน |
| โดยบันทึกผลการประเมินเดือนละครั้ง                               |   |             |
| 2.2.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/<br>หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | 1 | ครั้ง/เดือน |
| 2.2.3 อาจารย์นิเทศก์ประเมิน                                     | 1 | ครั้ง/เดือน |

### 3. อันดับคุณภาพในการประเมิน

อันดับคุณภาพที่ใช้ในการประเมิน คือ

- 1 หมายถึง ปรับปรุง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 3 หมายถึง ดี
- 4 หมายถึง ดีมาก

การเข้าร่วมปฐมนิเทศ การเข้าร่วมสัมมนา หากไม่เข้าร่วมโดยไม่ทราบสาเหตุ หรือไม่มีหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ ให้หัวหน้าโปรแกรม ตัดครั้งละ : 5 คะแนน : โดยตัดจากคะแนนรวม

### การประเมินผล

องค์ประกอบของคะแนน

1. ปฏิบัติการสอน (80 คะแนน) ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และดูพัฒนาการ โดยใช้เอกสารต่อไปนี้ ประกอบ (อ.นิเทศก์ 40 : อาจารย์พี่เลี้ยง 35 : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ 5)

1.1 เพิ่มสะสมงานการปฏิบัติการสอน (อ.นิเทศก์ 5) ประกอบด้วย

- (1) ประวัติส่วนตัว ประวัติสถานศึกษา
- (2) ประมวลการสอน
- (3) ตัวอย่างการจัดการเรียนรู้  
(แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ ผลงานของนักเรียน ชิ้นงานเด่น ในแต่ละเดือน)
- (4) บันทึกประสบการณ์การปฏิบัติงานรายเดือน
- (5) บันทึกผลกิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมนิเทศ การเข้าร่วมสัมมนา
- (6) ประมวลภาพกิจกรรม
- (7) อื่นๆ

1.2 การเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ปส.1) (อ.นิเทศก์ 10 : อาจารย์พี่เลี้ยง 10)

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน (ปส.2) (อ.นิเทศก์ 20 : อาจารย์พี่เลี้ยง 20)

1.4 บุคลิกภาพความเป็นครู (ปส.3) (อ.นิเทศก์ 5 : อาจารย์พี่เลี้ยง 5 : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ 5)

2. งานวิจัยในชั้นเรียน (20 คะแนน) ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และดูพัฒนาการ โดยใช้เอกสารต่อไปนี้ประกอบ (อ.นิเทศก์ 10 : อาจารย์พี่เลี้ยง 10)

ภาคการศึกษาที่ 1

2.1 โครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียน

ภาคการศึกษาที่ 2

2.2 บทความวิจัยในชั้นเรียน

2.3 รายงานวิจัยในชั้นเรียน

3. การเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอน หากไม่เข้าร่วมโดยไม่ทราบสาเหตุหรือไม่มีหนังสือราชการแจ้งอย่างเป็นทางการ ส่งชื่อให้หัวหน้าโปรแกรม ตัดครั้งละ 5 คะแนน โดยตัดจากคะแนนรวม

4. การตัดเกรด

90-100	ระดับคะแนน	A
85-89	ระดับคะแนน	B+
80-84	ระดับคะแนน	B
75-79	ระดับคะแนน	C+
70-74	ระดับคะแนน	C
65-69	ระดับคะแนน	D+
60-64	ระดับคะแนน	D
ต่ำกว่า 60	ระดับคะแนน	E
งานไม่สมบูรณ์		I

คำชี้แจงในการใช้แบบประเมินการปฏิบัติการสอน

การประเมินการปฏิบัติการสอน

1. อาจารย์นิเทศก์ จะประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา 4 ครั้ง/ภาคการศึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง จะประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา 4 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (ปส.1) การจัดการเรียนรู้ (ปส.2) และบุคลิกภาพ (ปส.3)

2. อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยง จะบันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนทุกครั้งที่มีการนิเทศการปฏิบัติการสอน และมอบให้กับนักศึกษา หลังจากนั้นนักศึกษานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานสอนของตน และบันทึกผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้

3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จะประเมินนักศึกษา 4 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินบุคลิกภาพ (ปส.3)

#### การประเมินการวิจัยในชั้นเรียน

1. อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยง จะติดตามประเมินการปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยจะบันทึกข้อเสนอแนะลงในแบบบันทึกการนิเทศงานวิจัยในชั้นเรียน พร้อมกำหนดนัดหมายและติดตามงานในครั้งต่อไป หลังจากนั้นนักศึกษานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานสอนของตน และบันทึกผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้

2. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการวิจัย อาจารย์นิเทศก์ จะประเมินการวิจัยในชั้นเรียนในแบบประเมินการวิจัยในชั้นเรียน โดยใช้ แบบประเมิน ปส.4 (ปส.4.1 : แบบประเมินโครงร่างวิจัย / ปส.4.2 : แบบประเมินรายงานวิจัย / ปส.4.3 : บทความวิจัย)

#### การประเมินแฟ้มสะสมผลงานการจัดการเรียนรู้

1. ให้นักศึกษานำบันทึกประสบการณ์วิชาชีพครู บันทึกการเข้าร่วมสัมมนา และบันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอนตามแบบฟอร์ม และแนบในแฟ้มสะสมงานเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. เมื่อนักศึกษาทำแฟ้มสะสมผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประเมินแฟ้มสะสมผลงานการจัดการเรียนรู้ โดยอาจารย์นิเทศก์ ซึ่งต้องแนบผลการประเมินในแฟ้มสะสมงาน โดยใช้แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน ปส.5

#### การส่งคะแนนฝึกสอน

เมื่อสิ้นสุดการฝึกสอน อาจารย์พี่เลี้ยง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จะส่งสรุปรายงานการประเมินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้กับอาจารย์นิเทศก์หรือคณะศึกษาศาสตร์ และอาจารย์นิเทศก์ จะส่งสรุปรายงานการประเมินการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้กับหัวหน้าโปรแกรม/ผู้ประสานงานโปรแกรม ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติการสอน เพื่อตัดเกรดต่อไป

ประวัตินักศึกษาปฏิบัติการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

เลขรหัสประจำตัว.....นักศึกษาสาขา.....



ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์นิเทศก์ 1.....

2.....

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์พี่เลี้ยง 1.....

2.....

สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ :..... โทรสาร :.....

E-mail.....

ชื่อ-ที่อยู่โรงเรียนปฏิบัติการสอน.....

.....

บุคคลที่จะติดต่อได้ (ในกรณีเร่งด่วน).....

.....

โทรศัพท์ :..... โทรสาร :.....

E-mail.....

ให้นักศึกษาเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเราคือใคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : นำใส่แฟ้มสะสมผลงาน

### 1. บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง

วันที่/เวลา	เรื่อง	ลงนามอาจารย์











ความคิดเห็นหรือความรู้สึกของนักศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ และงานอื่นๆ ในหน้าที่  
ของครูปฏิบัติการสอน

ครั้งที่ 1 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

- ประโยชน์ที่ได้รับ.....  
.....  
.....
- ความประทับใจที่เกิดขึ้น.....  
.....  
.....
- จุดเด่นของการจัดการปฏิบัติการสอน.....  
.....  
.....
- จุดด้อยการจัดการปฏิบัติการสอน.....  
.....  
.....
- ปัญหาอุปสรรคจัดการปฏิบัติการสอน.....  
.....  
.....
- ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข.....  
.....  
.....

ความรู้สึกในเชิงบวกหรือลบที่นักศึกษาได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมจากนักเรียน เพื่อนร่วมงาน  
อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และบุคคลอื่นๆ ในโรงเรียนปฏิบัติการสอน ในระหว่างช่วงสัปดาห์ก่อนการ  
นิเทศแต่ละครั้ง

.....  
.....  
.....  
.....

บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน (ภาคการศึกษาที่...)

ขณะนี้การปฏิบัติการสอนได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้ามีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติการสอน ดังนี้

- ปัญหาใดบ้างที่สามารถแก้ไขได้ และปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เลย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการทำงานในอนาคต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- แนวคิดที่จะยึดเป็นหลักในการทำงานในอนาคต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จากประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับ มีผลทำให้เจตคติต่อวิชาชีพครูเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นักศึกษาปฏิบัติการสอน)

...../...../.....

รูปแบบบทความวิจัย

ชื่อบทความวิจัย



ชื่อผู้วิจัย

บทคัดย่อ

บทนำ

วัตถุประสงค์การวิจัย

กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย

อภิปรายผล

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้
2. ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง

### การส่งและการเตรียมต้นฉบับ

จัดทำต้นฉบับด้วยโปรแกรม Microsoft Word ขนาด A4 ใช้อักษร TH SarabunPSK ชื่อเรื่องใช้ขนาด 18 บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ขนาด 14 เนื้อหาและเอกสารอ้างอิงใช้ขนาด 16 และจัดรูปแบบเนื้อหาเป็น 1 คอลัมน์ จำนวนไม่เกิน 15 หน้า ในรูปแบบไฟล์ .doc และ .pdf โดยต้องมีส่วนประกอบทั่วไป ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง : มีความชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้เขียน : ให้ระบุชื่อ-นามสกุล วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด โปรแกรมวิชาเอก และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน

บทความวิจัย ต้องมีบทคัดย่อ มีความยาวไม่เกิน 300 คำ โดยสรุปเป็นความเรียงไม่เกิน 2 ย่อหน้า และท้ายบทคัดย่อให้กำหนดคำสำคัญ (Keywords) ไม่เกิน 5 คำ

บทความวิจัยให้จัดโครงสร้างตามลำดับดังนี้ บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา อภิปรายผล สรุป/ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิงให้รวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานให้จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยใช้รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)