

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่/.....

เมื่อ

ณ ห้องประชุม

ผู้มาประชุม

1. ประธานที่ประชุม
2. (ตำแหน่ง)
3. (ตำแหน่ง)
4. (ตำแหน่ง)
5. (ตำแหน่ง)

ผู้ไม่มาประชุม

1. (ตำแหน่ง)
2. (ตำแหน่ง)

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม.....ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม (โดยไม่มีการแก้ไข)

(โดยแก้ไข.....)

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อนทราบ

2.1

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1

3.2

เลิกประชุมเวลา น.

.....

(.....)

ผู้จดยานการประชุม

