

บันทึกช่วยจำการประชุม

ครั้งที่/

เมื่อวันที่

ณ ห้องประชุม

ผู้มาประชุม

1.
2.
3.

ผู้ไม่มาประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา - น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมสรุปได้ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(.....)

