

(สำเนา)

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์เปิดรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสังกัด  
โรงเรียนสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี ๙,๑๔๐

๑.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้  
เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน  
หน้าที่

๒.๓ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point และระบบ  
Internet ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานธุรการ และงานสารบรรณเป็นอย่างดี

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในงานบริการ และมีความรับผิดชอบสูง

๒.๖ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและ  
ภายนอกได้เป็นอย่างดี

๒.๗ หากมีประสบการณ์ในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๘ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ  
หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. รายละเอียดการรับสมัครและรายละเอียดการสอบ

๓.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ประสงค์สมัครงานให้ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ ณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ คณะศึกษาศาสตร์ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐๗๓-๓๓๑-๓๐๑, ๐๘-๖๔๘๘-๒๙๖๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ website <http://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมกับรายละเอียดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผ่านทาง website <http://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน(ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๕ เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่าวงค่างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

๔.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ๖๐ คือสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

**หมายเหตุ**

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
  ๒. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะไม่จัดสรรที่พักให้
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

เอกรินทร์ สังข์ทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางจุฬาลักษณ์ ธรรมวิฐาน)

พนักงานบริหารทั่วไป

จุฬาลักษณ์ ร้าง/พิมพ์

พึงใจ ทาน



เลขที่.....

## ใบสมัครคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร .....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท ลักษณะงาน  Full Time  Part Time

## 1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ .....นามสกุล .....

เพศ  ชาย  หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

## 2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....E-mail .....

## 3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

อื่น ๆ วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน .....ปี ..... ถึงเดือน .....ปี .....เงินเดือน .....บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน .....ปี ..... ถึงเดือน .....ปี .....เงินเดือน .....บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน .....ปี ..... ถึงเดือน .....ปี .....เงินเดือน .....บาท  
สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้