



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 0236

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่
0236 จำนวน 1 อัตรา โดยปฏิบัติงานสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 0236 จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสาร
แนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือ
เสมือนไร้ความสามารถเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้อย่างใดก่อนตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/8) เคยถูกลงโทษ...

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สัญชาติไทย โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. อัตราเงินเดือน

4.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 19,500 บาท

4.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 2,500 บาท

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

5.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3 - 15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3 - 5%)

5.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรงเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรมในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 25,000 บาท บวกรวมเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเองเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

5.4 โครงการสวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

5.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษา) และ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

5.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

6.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2567 – 13 พฤศจิกายน 2567

6.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

7. วิธีการสมัคร

7.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 0 7333 5131 หรือเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอน และคำแนะนำที่กำหนด ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

8. ขั้นตอนการคัดเลือก

8.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

8.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

9.2 แนบสำเนาใบปริญญาบัตร หนังสือรับรอง หรือใบรับรองผลการศึกษา หรือสำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ

9.5 เพศชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหาร กองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับหาก ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาด คุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟี ลาเต๊ะ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบ....1.....

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 0236

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 0236 จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 1. อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการเงินและบัญชี
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการทำงาน และการรักษาความลับในการปฏิบัติหน้าที่
4. มีจิตวิทยาในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
5. มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. จัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปี ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
2. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ กำหนดราคากลาง
3. รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และให้บริการเบิกจ่ายวัสดุ จัดทำรายงานบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ และจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
4. จัดทำรายงานการขอจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และจัดจ้างประจําปีงบประมาณ
5. ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุเพื่อเสนอความเห็น ประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อพัสดุ
6. จัดทำข้อมูลในระบบ e-GP งานจัดซื้อจัดจ้าง
7. รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
8. ติดต่อประสานงานเพื่อเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสำหรับเป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
9. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุในความรับผิดชอบ
10. ภาระงานด้านงานพัสดุและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์