



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานสารสนเทศ) จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานสารสนเทศ) จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - 2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
  - 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
  - 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
  - 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
  - 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 มีสัญชาติไทย
- 2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2.4 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.5 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

### **3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สังกัดปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

### **4. ระยะเวลาการรับสมัคร**

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2568

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ 12 มิถุนายน 2568

### **5. วิธีการสมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 7333 5131 โทรสาร 0 7333 5131

### **6. ค่าธรรมเนียม**

6.1 ผู้สมัครจะต้อง**โอนเงินค่าธรรมเนียม**การสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ**จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

6.2 **แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม** สมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2568 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุจะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ** โดยผู้สมัครควรตรวจสอบเอกสารการสมัครให้มีความครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศฉบับนี้ และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้วพบว่าไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก

### **7. ขั้นตอนการคัดเลือก**

เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

### **8. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

### **9. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อับโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

9.2 สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.7 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือสำเนา ใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.9 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

## 10. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

10.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

10.2 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

10.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

10.4 เพศชายสัญญาชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

10.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

10.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “**สำเนาถูกต้อง**” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติใน การสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาพีพี ลาเต๊ะ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้**

**ตำแหน่ง** นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานสารสนเทศ) จำนวน 1 อัตรา

**สังกัด** สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

**อัตราเงินเดือน** 1. อัตราเงินเดือน 13,500 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2,500 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่เรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (มีหลักฐานประกอบ)

**ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ**

1. ความสามารถพัฒนา Web Application ได้เป็นอย่างดี (PHP, JavaScript) และมีทักษะการพัฒนา Front-end และ Back-end รวมถึงการจัดการเว็บไซต์

2. มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมที่สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เช่น PostgreSQL, MySQL

3. มีทักษะในการใช้งาน API เพื่อดึงข้อมูลจากระบบของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรม

4. มีความรู้และทักษะในการพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)

5. มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ JavaScript Framework (Bootstrap, jQuery, Vue.js) จะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ

6. เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ และพร้อมที่จะนำมาพัฒนางานในหน้าที่

7. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ วางแผน ประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

8. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ มีความละเอียดรอบคอบ มีจิตบริการ และมีทัศนคติเชิงบวก

9. มีความอดทน มีวินัย และเสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานนอกเวลางาน การทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. วิเคราะห์ ออกแบบ UX/UI ที่ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ระบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านการศึกษาและการทำงานของส่วนงานในรูปแบบ Web Application พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาโปรแกรม

2. วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อบูรณาการข้อมูลในภาพรวมขององค์กร

3. ควบคุม ดูแล แก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ กำหนดแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์

4. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5. เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรส่วนงาน และผู้รับบริการ

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**วิธีการคัดเลือก**

- |                |           |
|----------------|-----------|
| 1. สอบทฤษฎี    | 100 คะแนน |
| 2. สอบปฏิบัติ  | 100 คะแนน |
| 3. สอบสัมภาษณ์ | 100 คะแนน |
| 4. Portfolio   |           |