



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการฯ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการร่วม.) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้อ่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน รัฐบาล หักเงินเดือน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/9) เคยถูกลงโทษ...

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีสัญชาติไทย

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.4 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.5 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2568 – 20 กรกฎาคม 2568

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ 25 กรกฎาคม 2568

5. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 7333 5131 โทรสาร 0 7333 5131

6. ค่าธรรมเนียม

6.1 ผู้สมัครจะต้อง**โอนเงินค่าธรรมเนียม** การสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ**จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

6.2 **แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียม** ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ **ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2568 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุจะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ** โดยผู้สมัครควรตรวจสอบเอกสารการสมัครให้มีความครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศฉบับนี้ และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้วพบว่าไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป
- 9.2 สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 9.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 9.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 9.7 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 9.8 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 9.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ

หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค่างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟี ลาเต๊ะ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบ....1.....

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการฯ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด โครงการรวมว. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 1. อัตราเงินเดือน 13,500 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการเงินและบัญชี
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

3. มีความรู้ด้านงานสารบรรณ/งานธุรการ เช่น การร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ

4. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

5. มีทักษะในการประสานงานทั้งกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

6. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการทำงาน และการรักษาความลับในการปฏิบัติหน้าที่

7. มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้และพัฒนางาน

8. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานเป็นทีม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถทำงานภายใต้

ความกดดันได้

9. หากมีประสบการณ์ในด้านบัญชี/การเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. จัดซื้อ - จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ให้กับนักเรียนโครงการ รวมว. และให้บริการเบิกจ่ายวัสดุ
2. ดำเนินงานจ้างเหมาบริการโครงการต่างประเทศ
3. บันทึกรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี และตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปีในระบบสามมิติ
4. จัดทำทะเบียนสรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในระบบ e-GP งานจัดซื้อจัดจ้าง
6. จัดทำรายงานการขอจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และจัดจ้างประจำปีงบประมาณ จัดทำข้อมูลในระบบ e-GP งานจัดซื้อจัดจ้าง
7. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุในความรับผิดชอบ
8. ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ค่าหอพัก ค่าบำรุงสมาชิกหอสมุดมหาวิทยาลัย เงินเดือนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามแผนงบประมาณโครงการ รวมว.
9. ดำเนินการคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการ รวมว.
10. ดูแลนักเรียนโครงการ รวมว. ที่อยู่หอพักตลอดปีการศึกษา

11. ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโครงการ วมว.
12. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
 - แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. สอบปฏิบัติ
 - ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. สอบสัมภาษณ์