



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 4826

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
อัตราเลขที่ 4826 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือน
ไร้ความสามารถเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

3. อัตราเงินเดือน

3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

3.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 3,500 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% และมหาวิทยาลัยสมทบ 3-5%)

4.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรงเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรมในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 25,000 บาท บวกวงเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเองเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

4.4 โครงการสวัสดิการเงินกู้

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- เงินกู้ยืมเพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตนเอง
- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อประกันชีวิต
- เงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร
- เงินกู้ยืมเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะบุคลากร
- เงินกู้ยืมเพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- เงินกู้ยืมเพื่อซ่อมแซมยานพาหนะ
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร

4.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

4.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษา และฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

5.1 ตั้งแต่ วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 8 สิงหาคม 2568

5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 15 สิงหาคม 2568

6. วิธีการสมัคร

6.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 073-331-301 โทรสาร 073-348-322 หรือเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

6.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์(ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอนคำแนะนำที่กำหนดค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้วและส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่ามิผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หรือเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้างชำระ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

8.7 เพศชายสัญญาบัตรไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.9 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

/ผู้สมัครเข้ารับ...

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟ ลาเต๊ะ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

สังกัด สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าได้ สาขานิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)
3. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ลักษณะงานที่รับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์และวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้บรรลุเป้าหมายของคณะศึกษาศาสตร์ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. ควบคุมและดูแลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนที่กำหนดเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยรวดเร็ว และเลือกใช้เทคโนโลยีสื่อใหม่อย่างเหมาะสม เช่น สื่อสังคมออนไลน์ Podcast กิจกรรม และสิ่งพิมพ์
3. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการเผยแพร่สื่อจากช่องทางต่างๆ เพื่อตรวจสอบความถี่ และคุณภาพของการเผยแพร่ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
4. พัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ การให้บริการ และการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
5. ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และภารกิจของคณะศึกษาศาสตร์ หรืออื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย
6. วางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสม เพื่อให้มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ทันสมัย และถูกต้อง สนับสนุนการบริหารงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2560 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และรวดเร็ว และสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน
8. บริหารจัดการการเรียนรู้ รวบรวมองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องไว้ในฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ความรู้
9. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

1. มีความเข้าใจแนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
2. มีทักษะในการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจและน่าเชื่อถือได้
3. มีทักษะในการออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างมีระบบ
4. ใช้เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ได้โดยเฉพาะสื่อดิจิทัล โซเชียลมีเดีย
5. ตระหนักในจริยธรรมและจรรยาบรรณของสื่อในยุคดิจิทัล
6. รู้เท่าทันสื่อและแนวโน้มการประชาสัมพันธ์ในอนาคต

7. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ วางแผน ประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ มีความละเอียดรอบคอบ มีจิตบริการ และมีทัศนคติเชิงบวก
9. มีความอดทน มีวินัย และเสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานนอกเวลาราชการ การทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น
10. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
11. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้ตอบในระดับดี

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์
4. Portfolio