



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดหน่วยวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
 - 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
 - 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
 - 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
 - 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 มีสัญชาติไทย
- 2.3 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2.4 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.5 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สังกัดปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

4. ระยะเวลาการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ 6 สิงหาคม 2569

5. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบสามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 7333 1301 โทรสาร 0 7334 8322

6. ค่าธรรมเนียม

6.1 ผู้สมัครจะต้อง**โอนเงินค่าธรรมเนียม**การสมัครสอบ จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ**จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

6.2 **แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม** สมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th/> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ระบุจะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ** โดยผู้สมัครควรตรวจสอบเอกสารการสมัครให้มีความครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศฉบับนี้ และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้วพบว่าไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ การศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

9. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

9.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 เพศชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

/9.5 แนบสำเนาใบปริญญา...

9.5 แนบสำเนาใบปริญญาบัตร หนังสือรับรอง หรือใบรับรองผลการศึกษา หรือสำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.7 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.8 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค่างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้ค่าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟี ลาเต๊ะ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้
ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2569

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา

สังกัด หน่วยวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

อัตราเงินเดือน 1. อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาในหลักสูตรนานาชาติ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. หากมีประสบการณ์ด้านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือการประสานงานความร่วมมือระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน (หากมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือมีผลคะแนน IELTS, TOEIC หรือ PSU-TEP ที่เทียบเท่าคะแนน TOEFL จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ลักษณะงานที่รับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. การกำกับดูแลบุคลากรและนักศึกษาชาวต่างประเทศในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์
 - 1.1 การขอและต่อวีซ่า
 - 1.2 การขอและต่อใบอนุญาตทำงาน
 - 1.3 การอนุญาตเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (re-entry permit)
 - 1.4 โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา (ดูแลทุกกระบวนการตั้งแต่การรับเข้าจนสำเร็จการศึกษา)
 - 1.5 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
 - 2.1 การแสวงหาและลงนาม MOU/MOA/LOI ร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่างประเทศ
 - 2.2 การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (inbound/outbound)
 - 2.3 การประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (ระดับหลักสูตร/หน่วยงาน/คณะ) เช่น การเป็นเจ้าภาพร่วมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และโครงการความร่วมมือภายใต้ MOU/MOA เป็นต้น
 - 2.4 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. งานดูแลเอกสารภาษาอังกฤษ
 - 3.1 รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC) หรือเอกสารรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน นานาชาตินำเสนอต่อหัวหน้างาน
 - 3.2 ช่วยประสานและดูแลบทความและบทความของวารสารคณะศึกษาศาสตร์

3.3 หนังสือรับรอง

3.4 หนังสือทางราชการหรืออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานส่งเสริมสมรรถนะความเป็นนานาชาติ

4.1 ศึกษารายละเอียด เตรียมข้อมูล พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจ และจัดทำแผนงานโครงการ เพื่อติดต่อขอความร่วมมือจากต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการตามแผนหรือโครงการนั้น ๆ

4.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องของทุนการศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ และอื่น ๆ ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

4.3 รับผิดชอบโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

1. สอบทฤษฎี
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์
4. Portfolio