อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้เป็นเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยคณะศึกษาศาสตร์

****

การตั้งงบประมาณโครงการวิจัยควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ งบประมาณรายการที่ให้รายละเอียดไม่ชัดเจนจะถูกลดทอนลง หรือถูกตัดออกในขั้นตอนการพิจารณาโครงการ

ทั้งนี้งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของทางราชการ และ/หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้เป็นเกณฑ์การตั้งงบประมาณต่อไปนี้

1. **หมวดค่าจ้าง** (การตั้งงบประมาณในหมวดนี้ ควรระบุให้ชัดเจนว่าจ้างทำอะไร อย่างไร)

1.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัย

(1) ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และขอให้ระบุภาระงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

(2) ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงาน โดยคิดเป็นต่อเดือนหรือต่อวัน เพื่อสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

(3) การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่ไม่ใช่นักศึกษา

- สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี
- ให้แนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยที่จ้างด้วย
- ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย/ ธุรการ/ เลขานุการเต็มเวลา ในกรณีที่จ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษาแล้ว

2. หมวดค่าตอบแทน

สามารถตั้งงบประมาณได้เฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งได้ไม่เกิน 10% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด ตามอัตราดังนี้

2.1 วันราชการ ชั่วโมงละ 50 บาท เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

2.2 วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง (ไม่นับเวลาหยุดพัก)

2.3 เบิกได้เฉพาะคณะผู้วิจัย

2.4 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย 5,000 บาท

3. หมวดค่าใช้สอย

3.1 ค่าจัดท ารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ค่าพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายส าเนารายงาน, ค่าเข้าปก- เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 2,000 บาท

3.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ไม่สนับสนุนโครงการที่จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
- ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

3.3 อัตราค่าวิเคราะห์สารต่างๆ การวิเคราะห์สารต่างๆ ให้ใช้บริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ยกเว้นงานที่ศูนย์ฯ ไม่สามารถให้บริการได้

3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง* ค่าเดินทาง และค่าที่พักในการเก็บข้อมูลการวิจัย

ควรระบุจำนวนวัน จำนวนคน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งตามความเหมาะสม สนับสนุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. หมวดค่าวัสดุ

4.1 ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งตามอัตราวัสดุในท้องตลาด โดยค่าวัสดุสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนตามความเหมาะสม และไม่เกิน 5,000 บาท

4.2 ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุว่าใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว

4.3 ค่าสารเคมี ระบุชื่อสารเคมีและราคาให้ชัดเจน

5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ตั้ง

หมายเหตุ: ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

1. หมวดค่าบริหารโครงการ
2. งบสำรองจ่าย
3. งบเบ็ดเตล็ด
4. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ ตำรา
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
6. ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (Page Charge)
7. ค่า Reprint
8. ค่าสมนาคุณนักวิจัย