

การเจ้าหน้าที่รับคำขอวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน
สำหรับบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....
(MR./MRS./MISS).....SURNAME.....
(ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานเงินรายได้) ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท ค่าครองชีพ/ค่าตอบแทน.....บาท เงินเลี้ยงชีพ.....บาท
รวมค่าตอบแทน.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....
ภาควิชา/หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอให้คณะศึกษาศาสตร์
ออกหนังสือรับรอง โดยออกเป็น ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
เพื่อนำไปประกอบการ.....
โดยข้าพเจ้าต้องการใช้หนังสือรับรอง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ - การขอหนังสือรับรองขอให้ส่งแบบฟอร์มที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
- ขอความกรุณาให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์กับตัวท่านเอง
 - หากมีความจำเป็นในการใช้หนังสือรับรองเร่งด่วน กรุณาติดต่อที่หน่วยการเจ้าหน้าที่โดยตรง