



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ มอ

วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็น ☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย(เปลี่ยนสถานภาพ) ☐ พนักงานเงินรายได้ ☐ ลูกจ้างประจำ

☐ อื่น ๆ ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ภาควิชา/กอง..... คณะ/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับ.....อักษรย่อ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ประเทศ.....

สาขาวิชา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาใบรายงานการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

☐ หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบใบแสดงผลคุณวุฒิ ฉบับจริง (กรณีวุฒิต่างประเทศ) จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

สำหรับ กจ. คณะ/หน่วยงาน

สำหรับ ผู้บังคับบัญชา คณะ/หน่วยงาน

สำหรับ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วช.ปน.

เรียน เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งวิทยาเขต ปัตตานี พิจารณาดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ)..... วันที่	ที่ เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง (ลงชื่อ)..... วันที่	เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวิทยาเขตปัตตานี เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้ ☐ งาน HR บันทึกข้อมูลตามเอกสารหลักฐาน ☐ แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ ☐ แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ)..... วันที่
--	---	---