



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อจ่ายสำรองค่าใช้จ่ายในการ.....

ข้าพเจ้าได้ค้างใบยืม จำนวน.....รายการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตามใบยืมเงิน ที่.....ลงวันที่.....
จำนวน.....บาท บัดนี้ได้ดำเนินการ.....

2. ตามใบยืมเงิน ที่.....ลงวันที่.....
จำนวน.....บาท บัดนี้ได้ดำเนินการ.....

3. ตามใบยืมเงิน ที่.....ลงวันที่.....
จำนวน.....บาท บัดนี้ได้ดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินยืม จำนวน.....บาท (.....)
ให้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะ/หน่วยงาน	ความเห็นของวิทยาเขต
.....	เรียน
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)เจ้าหน้าที่การเงิน	(.....)เจ้าหน้าที่การเงิน
.....	
ความเห็นของ (หัวหน้าหน่วยงาน)	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน	

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ตั้งกัก.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้	
ตัวอักษร (.....) รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ยืม.....	
เสนอ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ)..... วันที่..... <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่	
<u>ใบรับเงิน</u> ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				
			บาท	สต.			

